

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|-------------------------------------|----------|
| Audiencias cubiertas | 7,383 |
| Comisiones de servicio de seguridad | 838 |
| Estudios de seguridad | 6 |
| Análisis de riesgo | 11 |
| Estudio situacional | 1 |
| Prácticas de tiro | 1 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--------------------------------------|----------|
| Recepción y distribución de demandas | 11,161 |
| Notificaciones | 52,961 |

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Expedientes recibidos | 8,505 |
| Certificaciones extendidas | 155 |
| Consultas de procesos | 809 |
| Solicitud de fotocopias | 255 |
| Fotocopias extendidas | 7,389 |
| Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos | 30 |
| Oficios recibidos | 1,243 |
| Envío de procesos | 998 |
| Envío de negativas de procesos | 245 |
| Comisiones realizadas | 5 |
| Clasificaciones Órganos Judiciales y/o Unidades Administrativas | 5 |
| Devolución de expedientes | 807 |

GERENCIA ADMINISTRATIVA noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|---|----------|--|----------|--|----------|
| MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS | | Propuestas de diseño para ampliaciones | 1 | UDAF | | Certificación de vehículos | 326 |
| Departamento de Mantenimiento: | | Propuestas de diseño para implementación de juzdicaturas u órganos jurisdiccionales | 2 | Codificaciones | 200 | Certificación de mobiliario y equipo | 141 |
| Carpintería | 118 | Planificación de proyectos | 33 | Modificaciones | 29 | SECCIÓN DE TRANSPORTES | |
| Herrería | 58 | Mantenimiento: | | Distribuciones | 12 | Servicio de Entrega: | |
| Cerrajería | 16 | Preventivo | 228 | FR03 Fondo Rotativo Interno G.A. | 38 | Expedientes por regiones | 27,811 |
| Electricidad | 29 | Correctivo | 248 | FR03 Fondo Rotativo Regional Central | 36 | Expedientes área metropolitana | 25,779 |
| Plomería | 27 | SISTEMA ADMINISTRATIVO SUMINISTROS | | Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A. | 386 | Legalización de Vehículos: | |
| Pintura | 9 | Despachos de bodega central | 1,846 | Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central | 217 | Inclusiones | 6 |
| Equipos especiales | 217 | Despachos realizados por Fondo Rotativo | 325 | Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A. | 186 | Servicios preventivos | 112 |
| Ventanearía | 2 | Despachos por compra directa retiros de almacén | 179 | Viáticos liquidación Fondo Rotativo Regional Central | 140 | Servicios correctivos | 250 |
| Departamento de Supervisión: | | Despachos por mobiliario y equipo | 67 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS: | | Formas 56 | 65 |
| Gestión de proyectos | 10 | Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta | 5 | Tarjetas nuevas | 276 | Pedidos internos | 4 |
| Emisión de dictámenes | 31 | Galones de combustible entregados a usuarios | 36,193 | Tarjetas finiquitadas | 12 | Siniestros | 6 |
| Elaboración estudios de factibilidad y planificación | 8 | Despachos por Bodega de Materiales | 162 | Tarjetas no vigentes | 121 | Hojas de servicio | 362 |
| Levantamientos topográficos | 1 | Recepción de requisiciones formas 56 | 1,748 | Tarjetas actualizadas | 270 | Comisiones: | |
| Evaluación de inmuebles | 80 | | | Tarjetas por entrega de cargo | 5 | Locales | 301 |
| Departamento de Vehículos: | | | | Ingreso a libros | 147 | Departamentales | 90 |
| Traslado de archivos, materiales, muebles o personal | 119 | | | Finiquitos | 38 | Cálculos de combustible | 8 |
| Departamento de Diseño: | | | | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TALLERES | |
| Evaluación de inmuebles | 11 | | | | | Ingreso vehículos al taller | 151 |
| Propuestas de diseño para remodelaciones | 26 | | | | | <i>(Continúa en la página siguiente)</i> | |

GERENCIA ADMINISTRATIVA noviembre - diciembre (continuación)

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad | |
|---|----------|--|---|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------|
| Reparaciones internas de vehículos | 16 | UNIDAD DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Expedientes de arrendamiento para prórroga | 14 | Enlaces de Internet | 5 | Reparación electrodomésticos | 6 |
| Dictamen técnico | 297 | | Avalúo vehículos automotores | 35 | Internet Turbonet móvil | 114 | Gestión de hojas de servicio | 3 |
| Asistencia a vehículos | 26 | | Avalúo de renta para prórroga 2017 | 63 | Internet Turbonet fijo | 206 | Gestión paquetería judicial | 15,113 |
| DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | | | Avalúo de renta a inmuebles por incremento | 4 | Telefonía celular | 1,140 | Servicios de grúa | 4 |
| Sección de Compra Directa: | | | Avalúo de renta a inmuebles para traslado judicaturas | 4 | Telefonía fija | 1,270 | Distribución de suministros | 12 |
| Ordenes de compra elaboradas | 523 | | Avalúo a armas de fuego | 79 | iPads | 62 | Traslado de personal | 8 |
| Formas 56 recibidas | 565 | | Avalúo a inmuebles propios | 8 | Recolección basura | 316 | Despacho de combustible (vales) | 4 |
| Sección de Cotizaciones y Licitaciones: | | | Avalúo a inmueble donado | 1 | Servicios de lavandería | 39 | Despacho de combustible (comiso) | 6 |
| Elaboración de bases de cotización | 7 | | Expedientes para pago por servicios de enlace de datos | 2 | Impresión fotocopias | 10,100,574 | Unidad de Suministros Regional | |
| Elaboración de bases de licitación | 5 | | Revisión boletas de lectura impresión máquinas arrendadas | 570 | Arrendamientos de bienes inmuebles | 555 | Despacho de suministros | 589 |
| Procesos de apertura de cotizaciones | 3 | Servicios: | | Renta de fotocopiadoras | 1,710 | F-56 para suministros y materiales eléctricos | 481 | |
| Procesos de apertura de licitaciones | 3 | Energía eléctrica | 804 | Radio seguridad | 1,023 | F-57 para despachos suministros, bienes y materiales | 636 | |
| Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación | 5 | Agua | 453 | Agua purificada | 12,237 | Recepción de facturas | 140 | |
| Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos | 4 | Enlaces de datos | 428 | DELEGACIÓN DE GERENCIA ADMINISTRATIVA DE QUETZALTENANGO | | Abastecimiento de cuotas de combustible | 27 | |
| Traslado expedientes a ventanilla única | 3 | Enlaces de telefonía | 12 | Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios | | | | |
| | | Enlaces de voz | 20 | Formas 56 recibidas compra directa | 72 | | | |
| | | | | Formas 56 recibidas fondo rotativo interno | 17 | | | |
| | | | | Unidad de Servicios Operativos | | | | |
| | | | | Automotrices | 4 | | | |
| | | | | Equipo de oficina | 6 | | | |

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

noviembre - diciembre

| | Actividades | Modalidad | | | Total Participantes | Género | |
|---|-------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| | | Presencial | b-Learning | e-learning | | Femenino | Masculino |
| SEDE CENTRAL | | | | | | | |
| Área de Funcionarios Judiciales | 27 | 27 | 0 | 0 | 128 | 55 | 73 |
| Área de Auxiliares Judiciales | 13 | 7 | 6 | 0 | 743 | 404 | 339 |
| Área Administrativa | 6 | 6 | 0 | 0 | 107 | 50 | 57 |
| Género | 7 | 3 | 4 | 0 | 314 | 171 | 143 |
| FORMACIÓN INICIAL | | | | | | | |
| XIV Programa para Jueces de Primera Instancia | 1 | 0 | 1 | 0 | 25 | 10 | 15 |
| ESPECIALIZADA | | | | | | | |
| Maestrías en Género y Justicia (primera y segunda promoción) Administración de Acceso a la Justicia; Derecho del Trabajo y Administración Empresarial | 5 | 0 | 4 | 0 | 120 | 75 | 45 |
| Doctorado en Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial | 1 | 0 | 1 | 0 | 36 | 14 | 22 |
| Diplomado en Saberes y Conocimiento Maya; en el Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales | 2 | 0 | 2 | 0 | 143 | 73 | 70 |
| Diplomado en Derechos Humanos | 1 | 0 | 1 | 0 | 41 | 25 | 16 |
| UNIDAD DE EDUCACIÓN | | | | | | | |
| Reuniones ordinarias, extraordinarias y de coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales | 7 | 7 | 0 | 0 | 60 | 26 | 34 |
| Visitas educativas guiadas y charlas | 5 | 5 | 0 | 0 | 184 | 57 | 127 |
| Envío de materiales educativos | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Clausura ciclo de charlas en prevención de la violencia colectiva | 1 | 1 | 0 | 0 | 155 | 36 | 119 |
| REGIONAL | | | | | | | |
| Chiquimula | 6 | 5 | 1 | 0 | 242 | 134 | 108 |
| Quetzaltenango | 12 | 10 | 0 | 2 | 349 | 129 | 220 |

| | Número de Evaluaciones | Total Participantes | Género | |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------|
| | | | Femenino | Masculino |
| EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA | | | | |
| Auxiliares judiciales | 13 | 236 | 144 | 92 |

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Participación mesas técnicas | 5 |
| Acciones Cumbre Judicial Iberoamericana | 6 |
| Acciones para crear cuerpos normativos | 6 |
| Acciones apoyo y/o informes para la autoridad superior | 16 |
| Recopilación monitoreo POA por áreas de la Secretaría de Fortalecimiento e ingreso de datos al SIPME 4to. bimestre 2016 | 2 |
| Registro de convenios, acuerdos y documentos de cooperación | 2 |
| Análisis y recomendaciones suscripción de Convenios Interinstitucionales y Cartas de Entendimiento | 8 |
| Acciones para promover y gestionar convenios y tratados de cooperación técnica y financiera | 5 |
| Acciones para la suscripción de Acuerdos, Convenios o Cartas de Entendimiento | 6 |
| Oficios y providencias | 33 |
| Documentos relacionados con licitación | 12 |
| No objeciones dadas por el BID | 8 |

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos | 156 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales | 26 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos | 100 |
| Memoriales de amparos | 47 |
| Memoriales diversos dentro de acciones de amparo | 112 |
| Inconstitucionalidades | 1 |
| Designación de Comisiones | 22 |
| Trámites de donaciones de bienes inmuebles | 75 |
| Comisiones por trámites de bienes inmuebles | 2 |
| Elaboración contratos renglón 029 | 8 |
| Elaboración contratos administrativos | 3 |
| Elaboración de Providencias por prórrogas contratos de arrendamiento | 67 |
| Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales | 26 |

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES noviembre - diciembre

| proyecto | actividad | unidad de medida | cantidad | proyecto | actividad | unidad de medida | cantidad | |
|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|----------|------|
| SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT- | | | | SERVICIOS CRÍTICOS | | | | |
| Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional | Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros) | Equipo de cómputo reparado | 771 | Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red | Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange) | Servidores de Exchange | 11 | |
| | Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional | Configuraciones varias | 1,241 | | Actualización de servidores de antivirus departamentales | Servidores para replicación y actualización de antivirus | | 36 |
| | | cuentas de red configuradas | 271 | | Administración de los diferentes servicios Informáticos del Organismo Judicial | Equipo de cómputo en red institucional | | 4660 |
| | | cuentas de correo configuradas | 204 | | | DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, Fax Server, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, Fax Server | | 100% |
| | | cuentas de internet configuradas | 54 | | | Servicios de Firewall | | 100% |
| Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos) | Mantenimiento preventivo realizado | 400 | Revisión y definición de políticas | | 100% | | | |
| Apoyo para la realización de videoconferencias | Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional. | Videoconferencias | 709 | Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL. (backups) | Backups realizados de Base de Datos | 145 | | |
| REDES Y TELECOMUNICACIONES | | | | | | | | |
| Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales. | Cierre del 20o ciclo del nuevo Gestor de telefonía con la empresa proveedora TIGO | Servicio agrupado (líneas) | 450 | Administración de Bases de Datos | Monitoreo de servidores y Bases de Datos | Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA | 193 | |
| | Instalación de un segundo canal de comunicación entre la Corte Suprema de Justicia y el Edificio Torre Marfil | Canal de comunicación instalado y habilitado | 100% | | Servidores de Bases de Datos Monitoreadas | | 56 | |
| | Instalación de un segundo canal de comunicación entre el Edificio Torre Marfil y Edificio Jade | Canal de comunicación instalado (en pruebas) | 75% | | Bases de Datos Monitoreadas | | 70 | |
| Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones | Programación de sub redes de comunicación (Vlan - red virtual de área local) en: Juzgado de Turno Mixco (1), Juzgado de Turno Antigua Guatemala (1), Escuela de Estudios Judiciales (1), Comunicación Social (1), Delegación Contraloría General de Cuentas (1); Centro de Justicia Laboral, nivel 8 (1). | Sub red de comunicación activa | 97% | Administración de Recursos Informáticos | Restauración de Datos | Restauraciones realizadas | 3 | |
| | Mantenimiento a la red inalámbrica de: Juzgados de Coban, Alta Verapaz (1), JuzgadosAntenas con mantenimiento y funcionando de Antigua Guatemala, Sacatepequez (2), Juzgados Tributarios en Centro Civico (2) | Puntos de red (dobles) instalados | 95 | | Administración de máquinas virtuales | Servidores virtuales (máquinas virtuales) | | 8 |
| Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional | Se realizaron trabajos de cableado estructurado en los Juzgados Pluripersonal y de Femicidio en Chimaltenango, Juzgados Tributarios, Juzgado de Faltas en el Edificio Laboral | Mantenimiento realizado (puntos dobles) | 320 | Administración, Diseño y soporte a página WEB Institucional y secundarias | Página Institucional (Aprobada) | Página WEB | 100% | |
| | Mantenimiento a las redes de voz (telefonía) y datos (cómputo) en los Juzgados de los edificios Torre de Tribunales, Familia, Pluripersonal, Femicidio, Villa Nueva, y Coban, Alta Verapaz. | | | | Páginas secundarias en fase de diseño | Páginas WEB | 100% | |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| SIGESEPE: | |
| Recepción, registro y devolución de vehículos | 110 |
| Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión | 213 |
| Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario | 1,190 |
| Citaciones para reos | 2,158 |
| Capturas sin efecto | 258 |
| Memoriales recibidos en horario extraordinario | 603 |
| SGT: | |
| Procesos nuevos | 1,542 |
| Notificaciones realizadas | 15,113 |
| Citaciones recibidas | 108 |
| Despachos y exhortos recibidos para notificar | 624 |
| Oficios y correspondencia | 894 |
| Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales | 2,078 |
| Expedientes prestados | 1,132 |

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Registro de poderes y sus modificaciones | 8,216 |
| Testimonios especiales ingresados | 137,025 |
| Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos | 24,476 |
| Auténticas de firma de notarios | 1,621 |
| Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones | 1,121 |
| Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos | 5,220 |
| Expedientes jurisdicción voluntaria | 1,121 |
| Revisiones de protocolos | 208 |

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|---|----------|---|----------|
| SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CCJ | | Notificaciones por despacho | 8 | FONDO ROTATIVO INTERNO | |
| Documentos recibidos para trámite | 46 | Notificaciones por cédulas de notificación | 73 | Anticipos de viáticos | 31 |
| Oficios, providencias y memos elaborados | 189 | Amparos nuevos | 5 | Liquidaciones de viáticos | 30 |
| Documentos recibidos vía correo electrónico | 29 | Antecedentes enviados | 5 | Pedidos de insumos | 14 |
| Certificaciones y/o constancias elaboradas | 15 | Informes circunstanciados | 1 | Compras realizadas | 9 |
| Solicitud a compras y/o suministros | 10 | Evacuaciones de audiencia / acciones de amparo en trámite | 2 | Arqueos de caja chica | 4 |
| Compras y/o suministros recibidos | 5 | Oficios enviados | 101 | Cheques emitidos | 66 |
| Compras por FRI | 2 | UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS | | Pagos realizados | 72 |
| Informes elaborados | 4 | Reuniones diversas | 4 | Depósitos realizados | 40 |
| Reportes de control de asistencia | 2 | Informes a autoridades | 6 | Movimiento en libro de bancos | 105 |
| Correspondencia recibida en comisaría | 1,292 | Notificaciones por despacho | 73 | Conciliaciones bancarias | 2 |
| Elaboración informes estadísticos | 2 | Notificaciones personales | 36 | Rendiciones UDAF y SICOIN | 51 |
| UNIDAD DE INGRESOS Y MOVILIDAD JUDICIAL | | Nombramientos para comisiones | 32 | Rendiciones reintegradas a FRI | 56 |
| Oficios realizados | 3 | Oficios realizados | 231 | UNIDAD DE ARCHIVO DE JUECES Y MAGISTRADOS | |
| Publicación del fondo de escritorio del uso de la Plataforma Virtual de la Unidad | 1 | Documentos recibidos y tramitados | 330 | Elaboración de pestañas de movimientos | 135 |
| Transcripciones de la Corte Suprema de Justicia solicitando realizar concursos de plazas vacantes de jueces de paz e instancia | 9 | Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias | 15 | Validación ficha técnica de actualización para jueces y magistrados | 292 |
| UNIDAD DE APELACIONES | | Evaluación externa de jueces de paz y de instancia | 109 | Información al público | 78 |
| Recursos de apelación nuevos | 21 | Visitas efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia | 1,755 | Información y asesoría a usuarios | 80 |
| Expedientes solicitados a la Junta de Disciplina Judicial | 21 | Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz bajo sistema quinquenal/cuatrienal | 24 | Información remitida a Secretaría de la Corte Suprema de Justicia | 71 |
| Expedientes remitidos a la Junta de Disciplina Judicial | 9 | Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados bajo el sistema anual | 85 | Oficios | 14 |
| Resoluciones finales | 4 | Llenado de formularios de evaluación externa | 1,755 | Clasificación de documentos | 6,946 |
| Resoluciones de trámite | 33 | Llenado de formularios de evaluación interna | 654 | Documentos archivados | 3,822 |
| Certificaciones de expedientes disciplinarios a la Junta de Disciplina Judicial | 18 | | | Expurgo de expedientes | 114 |
| | | | | Escaneo de expedientes | 120 |
| | | | | Corrección de expedientes escaneados | 104 |

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO noviembre - diciembre

| descripción | cantidad | descripción | cantidad |
|--|----------|--|----------|
| PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS | | | |
| Actividades | | | |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios | 39 | Emisión del Noticiero Judicial | 43 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras | 91 | Producciones audiovisuales diversas | 12 |
| Planificación y ejecución de actos protocolarios al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República | 8 | Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala | 10 |
| Apoyo logístico en comisiones al extranjero | 12 | Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango | 10 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones | 36 | Publicaciones | |
| Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia | 7 | Publicaciones realizadas en medios privados | 33 |
| Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia | 24 | Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América | 40 |
| Diseño e impresión de material protocolario | 7,501 | Impresiones y Diseños | |
| Elaboración de oficios, circulares, memos | 167 | Diseños para actividades diversas | 37 |
| Elaboración de notas verbales, esquelas y notas de felicitación | 24 | Álbumes fotográficos de la Corte Suprema de Justicia | 13 |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | Rótulos para acrílicos | 21 |
| Actividades: | | Fondos de pantalla | 18 |
| Actualizaciones de información en la página web | 72 | Invitaciones | 23 |
| Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico | 342 | Mensajes para fechas conmemorativas | 12 |
| Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales | 43 | Juramentos de abogados y notarios | 375 |
| Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades | 46 | Notas de pésame | 3 |

GERENCIA FINANCIERA noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|---|----------|
| GERENCIA FINANCIERA | | Comprobantes únicos de registro emitidos | | Telefonía 870 | |
| Informes Atendidos | | | | Contratos de limpieza 71 | |
| Auditoría Interna | 22 | Contables de ingresos | 266 | UNIDAD DE INVENTARIOS QUETZALTENANGO | |
| Contraloría General de Cuentas | 22 | Contables de egresos | 1,466 | Certificaciones bienes de propiedad emitidas 71 | |
| DIRECCIÓN DE TESORERÍA | | Presupuestarios de Ingresos | 545 | Tarjetas de responsabilidad de bienes emitidas 24 | |
| Casos aperturados | | Presupuestarios de egresos | 3,793 | Ingreso de bienes a inventarios 170 | |
| Pensiones Alimenticias | 2,259 | Regularizaciones contables | 518 | FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO | |
| Consignaciones y Caucciones | 2,019 | Recepción y archivo de expedientes | 6,588 | Formularios entregados para pago de viáticos 383 | |
| Pagos efectuados por transferencia y cheques | 4,218 | Digitalización de documentos | 13,065 | Formularios de viático liquidación pagados 195 | |
| DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO | | Integración operaciones contables | 18 | | |
| Informes de Ejecución Presupuestaria | 2 | Certificaciones de tiempo de servicio emitidas | 57 | | |
| Modificaciones Presupuestarias | | FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS | | | |
| Solicitudes recibidas | 108 | Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo | 17 | | |
| Dictámenes | 16 | Viáticos al exterior del país pagados por CUR | 16 | | |
| Cuotas de programación Financiera | | UDAF QUETZALTENANGO | | | |
| Reprogramaciones | 128 | Agua potable | 65 | | |
| DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | Arrendamientos | 553 | | |
| Informes atendidos | | Energía eléctrica | 556 | | |
| Auditoría Interna | 6 | | | | |
| Contraloría General de Cuentas | 3 | | | | |

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|---|----------|
| VISITAS DE SEGUIMIENTO | | EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS | |
| Vistas de seguimiento efectuadas | 4 | Junta de Disciplina Judicial | 99 |
| ASISTENCIA A AUDIENCIAS | | Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos | 110 |
| Junta de Disciplina Judicial | 48 | Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 12 |
| Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos | 70 | Presidencia del Organismo Judicial | 3 |
| Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 15 | Corte Suprema de Justicia | 4 |
| EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN | | Cámara Penal | 3 |
| Junta de Disciplina Judicial | 62 | Cámara Civil | 5 |
| Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos | 116 | Otros | 1 |
| Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 6 | OTRAS ACTIVIDADES | |
| Presidencia del Organismo Judicial | 4 | Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja | 6 |
| Corte Suprema de Justicia | 6 | Comisiones al interior de la República | 59 |
| Cámara Penal | 1 | Monitoreos varios | 12 |
| Cámara Civil | 2 | | |
| Otros | 13 | | |

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|-----------|
| INFORMES DE AUDITORIAS | |
| Auditorias de gestión, financieras e informáticas | 3 |
| Intervenciones y actividades especiales | 29 |
| Seguimiento a recomendaciones de Auditorias | 11 |
| REVISIONES | |
| Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces | 175 |
| ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL | |
| Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis y ayuda universitaria | 48 |
| Providencias | 27 |
| Oficios de opinión | 84 |
| Oficios administrativos | 282 |
| Oficios de opinión de procesos y procedimientos | 5 |
| ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO | |
| Informes de Investigación denuncias administrativas | 75 |
| Audiencias en Régimen Disciplinario | 31 |
| ACTIVIDADES ESPECIALES | 40 |

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|---|----------|--|----------|--|----------|
| UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS | | Clínica de Apoyo Emocional: | | Nóminas de Prestaciones Laborales 011, 022, 023 y 031 | |
| Especificación de puestos proporcionados | 1,517 | Consultas de apoyo emocional | 38 | | 7 |
| Actualización del manual de puestos | 12 | Traslados por convenir al servicio | 15 | Nóminas de Servicios Técnicos Profesionales, Renglón 029 | 5 |
| Elaboración de proyecto de especificación de puestos | 108 | Corrimiento de Audiencia | 42 | Constancias Salariales solicitadas y emitidas | 489 |
| Estudios de creación de plazas | 247 | Jardín Infantil: Niños atendidos | | Constancias electrónicas solicitadas por Bancos | 1,433 |
| Supresión de plazas | 67 | | | Cuadros de toma y entrega de cargos recibidos y procesados | 1,168 |
| Reclasificación de plazas | 28 | UNIDAD DE ARCHIVO DE PERSONAL | | Recepción de Constancias de Colegiado Activo 2016, y su ingreso al sistema | 25 |
| Otros estudios | 55 | Actualización y modificación de datos personales y laborales en el Sistema de Recursos Humanos | 1,024 | Formas 47 elaboradas para devolución de descuentos judiciales | 35 |
| Elaboración de proyectos de acuerdos | 42 | Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal | 10,510 | Ordenes de embargos, levantamientos y modificaciones de descuentos judiciales | 93 |
| Elaboración de proyectos de resoluciones | 2 | Préstamo y devolución de expedientes | 2,257 | Expedientes por Prestaciones Laborales e Indemnizaciones, y Prestaciones laborales Post Mortem 011, 023, 022 y 031 | 291 |
| Documentos recibidos | 214 | Certificaciones trámite de jubilación o Contraloría General de Cuentas | 433 | CENTRO REGIONAL DE JUSTICIA QUETZALTENANGO | |
| UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL | | Digitalización de expedientes de laborantes | 80 | Unidad de Administración de Personal: | |
| Área Carrera Administrativa: | | UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO | | Nombramientos interinos de personal auxiliar judicial | 33 |
| Ascensos | 136 | Denuncias recibidas | 203 | Nombramientos fijos de personal auxiliar judicial | 30 |
| Traslados | 60 | Audiencias realizadas | 86 | Nombramientos interinos de personal administrativo | 10 |
| Permutas | 2 | Denuncias donde se recomendó destitución | 2 | Nombramientos fijos de personal administrativo | 9 |
| Interinatos | 36 | Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo | 52 | Licencias de diversa índole tramitadas | 28 |
| Convocatorias | 7 | Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita | 11 | Autorización de periodos de vacaciones | 315 |
| Área Carrera Judicial: | | Inhibitorias de sancionar por ser falta leve | 24 | Clínica odontológica: | |
| Ascensos | 130 | Denuncias donde se resolvió sin lugar | 24 | Pacientes atendidos | 154 |
| Traslados | 94 | Denuncias que no se admitieron para trámite | 83 | Procedimientos dentales | 579 |
| Permutas | 11 | Notificaciones realizadas | 1,189 | Clínica médica: | |
| Ternas | 77 | Certificaciones enviadas al Ministerio Público | 8 | Pacientes atendidos | 122 |
| Área Evaluación del Desempeño: | | Inducción al régimen disciplinario | 8 | | |
| Evaluaciones del periodo de prueba 2016 enviadas | 82 | Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas | 193 | | |
| Evaluaciones anuales | 15 | SECCIÓN NÓMINAS Y PLANILLAS | | | |
| Área de Beneficios | | Nóminas Salariales 011, 022, 023, 031 y Gastos de Representación | 12 | | |
| Área Higiene y Seguridad | | | | | |
| Clínica Médica: Pacientes atendidos | 492 | | | | |
| Clínica Dental: Pacientes atendidos | 144 | | | | |

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Dictámenes jurisdiccionales | 61 |
| Dictámenes administrativos | 25 |
| Asesoramiento en la elaboración de manuales de procedimientos | 11 |
| Estudios sobre cargas de trabajo | 48 |
| Reprogramaciones POA 2016 | 27 |

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres,
18-29 Z.10, Torre 1,
Centro de Justicia Laboral,
8° piso. Ciudad de
Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2209-6473
y 2209-6474
Consultas: (PBX)
2209-6400, ext. 8218
y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadoj.xela@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt